

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	工程设计文件审查	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区建设和管理委员会	实施单位	上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	293,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	293,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总体目标 (2024年-2024年)	年度总体目标
		<p>1、通过我中心每年消防征询、技术抽查及消防审查三个方面105个项目批次的设计审查，在充分发挥利于好专家作用的同时，严格规范行政运行程序，把控抽查过程及事后监管，确保管理和服务工作保障到位。当年度预计开展消防征询项目46个、技术抽查项目15个、消防设计审查项目44个，确保问题充分披露、充分整改，提升整体的监管力度以及监管效果。做好对审图机构的监督管理，确保工程勘察设计、施工图审图及建设工程安全质量，规范工程建设各方的企业行为。</p> <p>2、中心通过网络维护工作，工作人员以稳定高效的网络生态为依凭，全年为100多建设项目、数千人次办事人员在线上、线下提供良好优质的服务。维护工作涉及电脑17台、打印机13台及电话系统一套，项目开展保障了日常运行稳定。通过发放宣传服务用品、最新办事指南等物品，以多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解我中心工作职能等事项，营造良好推广氛围，全面提升窗口服务质量。预计发放400份宣传册，确保政策推广有效。提高服务站位，全面增强服务主动性、自觉性和坚定性，聚焦重大工程痛点难点，精准发力，确保工程项目加快推进，提早项目落地。</p>

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	单个消防征询项目的成本	≤0.12(万元)
			单个技术抽查项目的成本	≤0.48(万元)
			单个消防设计审查项目的成本	≤0.32(万元)
			单个设备维护的平均成本	≤0.07(万元)
			单份宣传物品的平均成本	≤10.00(元)
	产出指标	数量指标	年度消防征询项目数量	≥46.00(个)
			年度技术抽查项目数量	≥15.00(个)
			年度消防设计审查项目数量	≥44(个)
			窗口办公设备维护的数量	≥30.00(个)
			窗口办公设备维护人员驻点的频次	≥50.00(次)
			宣传物品的份数	≥400.00(份)
		质量指标	项目检查问题接纳率	=100.00(%)
			专家评审通过率	≥95.00(%)
			审查报告内容完整	完整
			设备运行故障率	≤0.00(%)
			宣传册印刷合格率	=100.00(%)
			时效指标	审查后续整改完成时限
	评审完成及时性	及时		
	设备维护完成时效性	及时		
	宣传册发放时效性	及时		
	效益指标	社会效益指标	促进规范工程建设各方的企业行为	促进
			促进事后监管评价的工作保障到位	促进
			提升对审图机构的监督管理	提升
			推进窗口管理标准化形象	推进
			提升窗口服务工作整体质量	提升
增强窗口人员主动性、自觉性和坚定性			增强	
满意度指标	服务对象满意度指标	被审查单位的满意度	≥90.00(%)	
		审查专家等人员的满意度	≥90.00(%)	
		窗口人员满意度	≥90.00(%)	
		被服务人员满意度	≥90.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	宣传与推广	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区建设和管理委员会	实施单位	上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	165,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	165,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总体目标 (2024年-2024年)		年度总体目标		
			<p>1、全年1000多人次的办事人员发放宣传物品、政策汇编等，并以展板、横幅等形式在区政务服务中心及在建工地等各区域向办事人员展示最新信息，多种形式广泛宣传，让建设各方充分了解建设领域新技术、新政策应用价值，营造良好推广氛围。圆满完成本单位业务相关法规及政策的宣贯工作，确保相关新政及措施平稳落地，相关管理和服务工作保障到位。本项目预计制作《建筑信息模型技术政策推广汇编》(包含技术发展报告、技术应用指南、政策文件汇编)数量960本、展板/横幅等40份，具体内容与最新政策文件相符，质量符合工作开展要求，力求充分推广相关政策。</p> <p>2、每年我中心对上一年度取得施工许可证，应实施BIM的80个左右项目(参照往年项目数)，按照20%比例抽取，即16个左右，针对设计单位和施工单位BIM技术应用情况等进行检查并将检查结果形成《****年度BIM技术应用专项检查通报》，向各街镇、开发区等相关单位通报。深化BIM技术应用，助力本区建筑业加速转型升级，为城市信息模型(CIM)和新型城市基础设施建设的全面推进提供强有力的支撑和保障。</p>		

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	单本宣传册的成本	≤50.00(元)
			单个展板的成本	≤500.00(元)
			单个横幅的成本	≤200.00(元)
			BIM检查工作的成本	≤4.50(万元)
			BIM专项检查、培训成本	≤5.20(万元)
	产出指标	数量指标	当年度宣传册种类	≥2.00(种)
			宣传册的总份数	≥960.00(份)
			其他宣传品的份数	≥40.00(份)
			BIM抽查工作项目数	≥16.00(个)
			BIM专项培训次数	≥1.00(次)
			各区BIM相关单位学习活动次数	≥1.00(次)
		质量指标	宣传册内容差错率	=0.00(%)
			宣传内容与最新政策相符	相符
			宣传册下发率	≥95.00(%)
			BIM抽查发现问题采纳率	≥90.00(%)
	时效指标	宣传册下发及时性	及时	
		BIM抽查工作完成时间	2023年12月前	
		BIM专项培训完成时间	2023年12月前	
	效益指标	社会效益指标	推进业务相关法规及政策的宣贯工作	推进
			保障相关新政及措施平稳落地	保障
			提升群众对相关政策的理解和认同	提升
			推广本区内BIM技术应用的广度和深度	有效推进
			提高相关专业领域人员对BIM应用的理解	提高
		提升社会群众对BIM技术应用的认知	提升	
	可持续影响指标	推进本区BIM常态化推广模式的改进及优化	推进	
满意度指标	服务对象满意度指标	宣传材料制作单位的满意度	≥90.00(%)	
		接收宣传材料人员的满意度	≥90.00(%)	
		被抽查单位满意度	≥90.00(%)	
		被培训人员的满意度	≥90.00(%)	

## 财政项目支出绩效目标申报表

(2024年度)

项目名称	业务培训	项目性质	其他经常性项目	项目类别	特定目标类
主管部门	上海市松江区建设和管理委员会	实施单位	上海市松江区建设工程设计文件审查事务中心		
计划开始日期	2024-01-01	计划完成日期	2024-12-31		
项目资金 (元)	项目资金总额		年度资金申请总额	10,000.00	
	其中：财政资金		其中：当年财政拨款	10,000.00	
			上年结转资金	0.00	
	其他资金		其他资金	0.00	

项目 绩效 目标	项目总体目标 (2024 年-2024 年)	年度总体目标
		全年开展2次专业业务培训，累计聘请专家6人次，累计讲课费9000元，参训人员20人次，工作餐费不超过50元/人，两次预计1000元。通过业务培训，促进松江区建设工程最新技术应用和创新，并完成相关业务最新法规及政策的宣贯培训工作。通过邀请专家为本单位工作人员以及企业、办事相对人进行业务培训，从技术角度上全面促进松江区建设工程项目的设计创优，全面使用最新工程技术及创新，为松江区的建设工程质量安全提供强力的技术支撑。

	一级指标	二级指标	三级指标	年度(/项目)指标值
绩效 指标	成本指标	经济成本指标	单次讲课费（副高）培训的成本	≤0.50(万元)
			单次讲课费（正高）培训的成本	≤0.40(万元)
			单次工作餐的成本	≤0.10(万元)
	产出指标	数量指标	培训场次	=2.00(次)
			参与培训人数	≥30.00(人)
			培训涉及专家人数	≥6.00(人)
		质量指标	培训出勤率	≥90.00(%)
			培训内容与最新政策相符	相符
			培训讲师职称	副高级职称以上
			时效指标	培训要求完成时间
	效益指标	社会效益指标	促进松江区建设工程项目的设计创优	促进
			提高相关专业领域人员新政策、新法规的理解	提高
			提升最新技术推进和服务工作保障到位	提升
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训讲师的满意度	≥90.00(%)
			培训人员满意度	≥90.00(%)